

MISSIONS

Sous la responsabilité du chef d'équipe, vous aurez en charge de participer à l'organisation de l'activité de la déchèterie : accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs), assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets), participer aux opérations d'enlèvement des déchets (demande auprès des prestataires, contrôle et suivi des enlèvements...). Pour les missions de chauffeur, vous assurerez la rotation et le transport des bennes de déchèterie.

ACTIVITES PRINCIPALES

Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs)

- Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant. Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles du tri des déchets
- Orienter les usagers avec diplomatie et veiller à éviter les nuisances sonores
- Evaluer le cubage de déchets par personne, reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et containers correspondants
- Assister le conducteur dans ses manœuvres et aider, le cas échéant, les usagers à décharger
- Identifier les dépôts pouvant être destinés au réemploi
- Appliquer le cahier des charges de la collectivité (refus type de déchets, de personnes et quantité limitée par personne)
- Faire respecter les limites d'intervention auprès des usagers et respecter le règlement intérieur du site

Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site)

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires
- Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture
- Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchèterie (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai)
- Utiliser les outils présents dans l'atelier et entretenir régulièrement la zone afin de maintenir un site fluide et propre
- Travailler en coordination avec les autres agents présents sur le site, en veillant à la sécurité de chacun

Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets)

- Vérifier la bonne gestion de la rotation des bennes (suivi remplissage, demandes d'enlèvement, réception et accompagnement des prestataires lors de l'enlèvement, récupération des justificatifs,)
- Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles
- Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer
- Réorienter les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant
- Faire remonter systématiquement les dysfonctionnements relatifs aux relations avec les prestataires de traitement (retard ou refus d'enlèvements, signalement de non-conformités des déchets...)

Assurer les missions de chauffeur liées à la déchèterie

- Assurer la rotation des bennes sur la déchetterie
- Assurer la collecte, le transport et le vidage des déchets dans le respect des consignes d'exploitation en préservant la propreté des lieux et du matériel de collecte
- Manœuvrer le véhicule avec dextérité et précision, respecter les consignes propres au véhicule
- Veiller à une manipulation conforme de la grue et de chaque type de contenant de collecte
- Déblayer la chaussée en cas de déversement
- Assurer le transport des bennes vers leur destination : centre de tri, ISDND, prestataire de reprise, ...
- Assurer le nettoyage du matériel roulant et des bennes
- S'assurer du bon fonctionnement et du bon état des équipements confiés, observer et vérifier l'état du matériel de collecte (camion, grue, benne, conteneur, ...) et au besoin remonter les informations de matériels défectueux au responsable de déchèterie
- Assurer ponctuellement les remplacements sur les équipes de collecte des points d'apport volontaire

Assurer une vigilance sur les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement

- Respecter le planning de rotation et de transport
- Respecter strictement le code de la route et faire attention, lors des rotations et du transport des bennes
- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation, à l'utilisation de la grue et de la benne, et aux manœuvres du véhicule,
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité du risque lié à la manipulation des déchets collectés.

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité du chef d'équipe et du responsable d'exploitation

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Ensemble des agents de déchèterie (travail en équipe) et des services de la CC Cœur de Garonne
- Usagers de la déchèterie
- Prestataires de services

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance des collectivités locales
- Bonnes connaissances du fonctionnement des déchèteries et des types de déchets
- Bonnes connaissances dans le transport des déchets

Savoir-faire :

- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Réactivité et capacité à travailler dans un contexte d'évolution de service important
- Procédures, protocoles de transport, points et organisation de la collecte
- Réglementation sécurité et typologie des risques
- Propriétés et dangerosité des déchets

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Sens du contact, pédagogie, travail en équipe

- Force de proposition et d'anticipation
- Autonomie, organisation, rigueur, disponibilité

PROFIL

- Expérience en déchèterie et collecte/transport souhaitée
- Sens du travail en équipe
- Bonne condition physique

CATEGORIE STATUTAIRE

Statut : Titulaire temps complet
Cadre d'emploi : Adjoint technique

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Horaires : Du mardi au samedi 8h30/12h – 14h/17h30
- Lieu de travail : Déchèterie de Mondavezan et Déchèterie de Rieumes
- Temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Titulaire des permis de conduire B et C indispensable + FIMO/FCO obligatoires
- Permis EC serait un plus
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + avantages sociaux
- Poste à pourvoir : 1^{er} Mai 2021
- Date limite de candidature : 23 avril 2021

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Cœur de Garonne
12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante : rh@cc-coeurdegaronne.fr